

# Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány

## Alapító Okirata, módosításokkal egységes szerkezetben (*változások vastagon, dőlt betűvel szedve*)

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a lentiekben részletezett állami közfeladat folyamatos biztosítása céljából hozta létre a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványt (a továbbiakban: közalapítvány).

Az Alapító az alapító okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvénynek (a továbbiakban: Áht. mód.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltaknak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

Az alapító okiratban a Kormány felhatalmazza a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy eljárjon a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában. A Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a Közalapítvány felett az alapítói jogokat gyakorolja. (A Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.4. pontja alapján.)

### I. A közalapítvány neve

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány

### II. A közalapítvány székhelye

1122 Budapest, Határőr u. 35.

### III. Az alapító

Magyarország Kormánya.

### IV. A közalapítvány jogállása

A közalapítvány – közhasznú – jogi személy.

### V. A közalapítvány működésének időtartama

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

### VI. A közalapítvány célja

A közalapítvány célja tudományos kutatás, közművelődési, oktatási és a kulturális javak védelmével kapcsolatos állami feladat ellátása.

A Civil tv. szerinti közhasznúság megvalósítása.

Az állami feladatok meghatározása az alábbi jogszabályokon alapul:

dr.

Szentpáli-  
Gavallér  
Pál

Digitálisan aláírta: dr.  
Szentpáli-Gavallér Pál  
DN: cn=dr. Szentpáli-Gavallér  
Pál, o=Miniszterelnökség,  
ou=Szerződéses Kapcsolatok  
Főosztálya,  
email=pal.szentpali-  
gavaller@me.gov.hu, c=HU  
Dátum: 2018.04.25 14:58:12  
+02'00'

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Közműv. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a 73. § (2) bekezdése szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam feladata.

- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Felsőokt. tv.) 2. § (2) bekezdése kimondja, hogy a felsőoktatás rendszerének működtetése az állam, a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 2. § (3) bekezdése értelmében köznevelési intézményt az állam, valamint a Köznev. tv. keretei között a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a vallási tevékenységet végző szervezet vagy más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) X. cikk (1) bekezdése szerint Magyarország biztosítja a tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságát, továbbá – a lehető legmagasabb szintű tudás megszerzése érdekében – a tanulás, valamint törvényben meghatározott keretek között a tanítás szabadságát. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 1. § c) pontja és 3. § o) pontja értelmében a szabályozás célja annak biztosítása, hogy a levéltári anyag használata során a közérdekű adatok megismerését és a tudományos kutatás szabadságát garantáló alkotmányos alapjogok érvényesítése a személyiséghez és a személyes adatokhoz fűződő alkotmányos alapjogok védelmével együtt valósuljon meg (levéltári kutatás: a levéltári anyag tanulmányozása, abból adatok kigyűjtése tudományos vagy más cél érdekében).

- a kulturális örökség védelméről szóló **2001. évi LXIV. törvény** (a továbbiakban: Kult. tv.) 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, **az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek**, valamint az állampolgárok számára.

## VII. A közalapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek

A közalapítvány közhasznú tevékenységei:

A közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely elsősorban tudományos kutatás, közművelődési, oktatási és a kulturális javak védelmével kapcsolatos, a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatok ellátására irányul:

Tudományos kutatás:

A közalapítvány gondoskodik a magyar és közép-kelet-európai történelem, politika és társadalom tényeinek kutatásáról és elemzéséről, különös tekintettel az 1917-től napjainkig terjedő időszakra, a diktatúrák történetére és a magyarországi viszonyokra.

A közalapítvány elősegíti a korszakra vonatkozó kutatási eredmények közzétételét, ezeknek a közoktatás, a közművelődés számára való minél szélesebb körű hozzáférhetőségét, támogatja a korszakra vonatkozó történeti kutatásokat.

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány létrehozásáról szóló 1020/1999. (II. 24.) Korm. határozat szerint a Kormány a XX. századi magyarországi, valamint közép- és kelet-európai történeti, politikai és társadalmi kutatásokkal, ezen belül különösen a kommunizmus és a kelet-közép-európai diktatúrák XX. századi történetének feltárásával és bemutatásával kapcsolatos közfeladatok folyamatos ellátásának biztosítására hozta létre a közalapítványt [Alaptörvény X. cikk (1) bekezdés, Ltv. 1. § c) pont és 3. § o) pont].

Közművelődési tevékenység:

A Közműv. tv. 4. § c) pontja, 39. § (1) bekezdése, 50. § (1) bekezdése értelmében bármely jogi személy jogosult **muzeális** intézményt létrehozni, fenntartani. A 37/A. § (1) bekezdése, 74. §-a értelmében a közművelődés intézmény szerepét minden olyan közművelődési szolgáltatást ellátó intézmény, amely a polgárok közösségi művelődését szolgálja, fenntartójától, működtetőjétől függetlenül. A közalapítvány által fenntartott Terror Háza Múzeum ezt a célt szolgálja.

Oktatási tevékenység:

A Köznev. tv. 2. § (3) bekezdése értelmében köznevelési intézményt az állam, valamint a Köznev. tv. keretei között a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a vallási tevékenységet végző szervezet vagy más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte. A Felsőokt. tv. 2. § (2) bekezdése értelmében a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.

Kulturális javak védelme:

A Kult. tv. 5. § (1) bekezdése értelmében a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és más szervek, valamint az állampolgárok számára; a Kult. tv. 28. §-a értelmében a műemlékvédelem feladata a műemléki értékek felkutatása, tudományos kutatása, értékelése és számba vétele, dokumentálása, nyilvántartása, védetté nyilvánítása és a védendő **sajátos** területek meghatározása, **védett műemléki értékek, valamint a műemlékek, a műemlékvédelem sajátos tárgyai környezetének megőrzése**, fenntartása, helyreállítása, védelme, valamint eszmei értékükkel összhangban álló hasznosításuk biztosítása, **védett műemléki értékek fenntartása és az értékvédelmet szolgáló fejlesztése** összhangjának megteremtése, tudományos alapú kutatások és **oktatás, szakirányú szakképzés, ismeretterjesztés.**

A közalapítvány által elsődlegesen végzett közfeladat a kulturális örökség védelme, elemeinek megőrzése, fenntartható használatuknak elősegítése és támogatása, amely feladatot az általa üzemeltetett Terror Háza Múzeumon keresztül valósítja meg.

**Ezen kívül a közalapítvány a kulturális javak védelme érdekében az alábbi tevékenységeket is folytatja: oktatófilmek és dokumentumfilmek készítése, tananyagok és pedagógiai segédanyagok készítése, könyv- és tudományos kötetek kiadása, digitalizált tartalmak készítése és fejlesztése, felnőttképzési és oktatási tevékenység, közhasznú kampányok és rendezvények szervezése és lebonyolítása.**

A közalapítvány további céljainak megvalósítása érdekében működteti a XX. Század Intézetet, a XXI. Század Intézetet, a Habsburg Történelmi Intézetet, a Kommunizmuskutató Intézetet, **valamint a Kertész Imre Intézetet.**

Ezen tevékenységét a Közalapítvány a gyakorlatban akként látja el, hogy a tulajdonában, illetve a birtokában lévő kulturális javakat tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretterjesztési céllal gyűjti, megőrzi, feldolgozza, kutatja és kiállítja, továbbá egyéb formákban közzéteszi. A Közalapítvány tevékenységével biztosítja a társadalom számára a kulturális javakhoz való hozzáférést és a közművelődést, továbbá elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folytonos művelődésre ösztönöz.

## VIII. A közalapítvány tevékenységének függetlensége

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### IX. A közalapítvány működési területe

A közalapítvány céljait tekintve országos jellegű.

#### X. A közalapítvány jellege

A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság vagy szervezet csatlakozhat, ha a közalapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja és támogatni kívánja.

A közalapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozók nem válnak a felajánlás révén, illetve annak elfogadásával alapítókká.

A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

#### XI. A közalapítvány vagyona, annak felhasználása

1. Az alapító az Alapító Okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 117 000 000 (azaz száztizenhétmillió) forint készpénzt bocsát a közalapítvány rendelkezésére, melyet a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását követően a közalapítvány javára nyitott bankszámlán helyez el.

2. Az alapító 5 000 000 (azaz ötmillió) forint törzsvagyont különít el, amely sem a működés során, sem a közalapítványi célok megvalósítására nem használható fel. A közalapítvány törzsvagyonton felüli vagyona, valamint a teljes vagyon hozadékai a közalapítványi célok megvalósítását szolgálják, azt a kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon felhasználhatja.

3. Az alapító által juttatott vagyont, illetve a közalapítványra ruházott pénzeszközöket és más vagyontárgyakat a kuratórium a jelen Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében használja fel.

4. Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is a közalapítványi célok megvalósítására kell fordítani. A közalapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

5. A közalapítvány részére történt pénzbeli felajánlásokat a közalapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig a közalapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

6. A közalapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit a közalapítvány devizaszámlájára kell befizetni. Az ilyen támogatásokat forintban vagy külföldi pénznemben a közalapítvány céljai megvalósítására használja fel.

7. A közalapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni a közalapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült közvetlen kiadásokat és ráfordításokat.

7/a. A közalapítvány éves működési költségei nem haladhatják meg az éves kiadások 12%-át.

8. A közalapítvány támogathat bármely kutatást, szervezetet, intézményt, ha ez összhangban áll célkitűzéseivel.

8/a. A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi, és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti [Civil tv. 43. § (1) bekezdés].

Pályázat az előre meghatározott körben közzétett felhívás, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit, a benyújtási és értékelési határidőket, a pályázat elbírálására hivatottak körét megjelöli. A pályázati feltételeket és az elbírálás szabályait – *a pályázatra forrást biztosító támogatóval egyeztetve – a Főigazgató, vagy az általa kijelölt munkaszervezeti egység* határozza meg a pályázat kiírását megelőzően.

A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat [Civil tv. 43. § (2) bekezdés].

*A pályázati anyagokat a közalapítvány zártan kezeli. A pályázatok eredményéről a Főigazgató vagy az általa kijelölt munkaszervezeti egység a pályázókat írásban értesíti.*

8/b. A közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

*8/c. A közalapítvány vagyona terhére egyéni díjakat, kitüntetések (a továbbiakban: díjak) alapíthat és adományozhat. A közalapítvány a díjakhoz pénzzutalmat társíthat. A díjak alapításáról, odaítéléséről és a díjakhoz kapcsolódó pénzzutalmakról a kuratórium dönt. Amennyiben a díj adományozására pályázati kiírás nélkül kerül sor, abban az esetben a kapcsolódó pénzzutalom az Alapító Okirat 8/a. pontjában rögzített mértékig terjedhet. Amennyiben a díj adományozására pályázati kiírás alkalmazásával kerül sor, abban az esetben a kapcsolódó pénzzutalom meghaladhatja az Alapító Okirat 8/a. pontjában rögzített mértéket. Ebben az esetben a kapcsolódó pénzzutalom összegéről a kuratórium dönt. A közalapítvány által alapított díjak: Petőfi-díj, Eötvös-díj.*

9. A közalapítvány cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti [Civil tv. 17. § (3) bekezdés]. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célkitűzésekre, közhasznú tevékenységekre köteles fordítani.

9/a. A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

9/b. A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt, vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdés].

9/c. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pont].

10. A közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

## XII. A közalapítvány szervezete

1. Kuratórium
2. Intézetek
3. Múzeum
4. Felügyelő Bizottság

### A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó általános összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

### XIII. Kuratórium

1. Az alapító a közalapítvány ügyvezető szerveként kuratóriumot jelöl ki.

2. A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, a közalapítványt érintő kérdésben.

3. A kuratórium – az Alapító Okirat keretei között – határoz a közalapítvány szervezeti és működési rendjéről.

4. A kuratórium – a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően – meghatározza a közalapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és a közalapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. A kuratórium 6 tagból áll.

6. A kuratórium tagjai:

- dr. Schmidt Mária
- Kapronczay Károly
- **Dr. Farkas Anikó**
- **Dr. Martonyi János**
- **Szájer József**
- **Prof. Dr. Láncri András**

A közalapítvány főigazgatója: dr. Schmidt Mária.

7. A kuratóriumi tagság a kijelölésre vonatkozó elfogadással jön létre, amely elfogadásról az érintett tag köteles írásbeli nyilatkozatot tenni.

8. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

9. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag lemondásával, halálával, a közalapítvány megszűnésével, határozott idejű megbízás esetén a határozott idő lejártával, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti esetben (vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása). Megszűnik továbbá, ha az alapító a közalapítvány *célja megvalósításának közvetlen* veszélyeztetése miatt *a kuratóriumi tagot* visszahívja *(Ptk. 3:398. § (2) bekezdés)*.

A kuratóriumi tag megbízatásának megszűnése – a megbízatás lemondás vagy a határozott idejű megbízatás lejárta miatti megszűnése esetén – az új tag megbízatásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízatás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

10. A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapító – a kuratórium javaslatának meghallgatásával – az Alapító Okirat rendelkezései szerint jogosult pótolni a kieső tagot. Ennek érdekében az alapítót fel kell kérni, hogy intézkedjék a megüresedett kuratóriumi tagság (tisztség) betöltése iránt.

11. A kuratórium elnökét az alapító – a kuratórium javaslatának meghallgatása után – a kuratóriumi tagok közül jelöli ki. **Az elnök kijelöléséig ideiglenesen a Közalapítvány Főigazgatója jár el.**

12. A kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés (postai út – tértivevényes levél útján, vagy e-mailes úton) egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően a kuratórium elnöke vagy – annak akadályoztatása esetén – elnökhelyettese (a továbbiakban: elnök) gondoskodik.

A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.



A kuratóriumi ülésre vonatkozó meghívó kézbesítésétől számított három napon belül a tagok és a közalapítvány szervei a kuratóriumi ülést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

13. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.

14. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a kuratórium legalább három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülés összehívását legfeljebb 15 napos időközrel meg kell ismételni mindaddig, amíg a határozatképesség nem biztosított. A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő egyidejű akadályoztatás esetén a szervezeti és működési szabályzat szerinti rendben kijelölt kurátor (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

14.1. A kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a közalapítvány internetes honlapján közzé kell tenni. A kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell. A kuratórium a közalapítványi vagyon felhasználását érintő határozatairól az országos sajtó útján is tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az iratokba való betekintést a kuratórium elnöke vagy elnökhelyettese engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

14.2. A kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A zárt ülésről a kuratórium az egyes napirendi pontok *elfogadását követően külön határozattal*, egyszerű szótöbbséggel határoz. *Zárt ülés rendelhető el abban az esetben, ha az adott napirendi pont nyilvános megtárgyalása személyiségi jogot, adatvédelmi szabályt, üzleti titkot vagy magasabb minőségű titkot érintene.*

14.3. A megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot. Ha a kuratóriumi ülésre szóló meghívó ezt tartalmazza, a kuratórium határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a kuratóriumi ülést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott kuratóriumi ülésen más kérdés nem vehető napirendre.

14.4. Bármely kuratóriumi tag kérheti rendkívüli kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A rendkívüli ülésre egyebekben a kuratóriumi ülésekre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

*14.5. A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 3 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratóriumi elnök megállapítja a szavazás eredményét, és*

*azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.*

15. A kuratórium határoz:

- a) a közalapítvány céljainak eléréséhez szükséges feladatok meghatározására és végrehajtásának megszervezésére,
- b) a közalapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére,
- c) a közalapítványi vagyon felhasználási módjára,
- d)
- e) a közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f) az egyéb felajánlások elfogadására, ha ezek feltételhez vannak kötve,
- g) a következő évi költségvetés megállapítására, a szervezeti és működési szabályzat, a 17. pont szerinti éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadására, valamint a 18. pont szerinti, az alapítónak benyújtandó éves szakmai beszámoló elfogadására,
- h) az általa működtetett intézetek feladatainak meghatározására, működésének ellenőrzésére,
- i) az Intézetek és a Terror Háza Múzeum főigazgatója feletti – az egyéb munkáltatói jogra is kiterjedő – munkáltatói jogkör gyakorlására,
- j) a közalapítvány könyvvizsgálójának pályázat útján történő megbízására és felmentésére, valamint díjának megállapítására vonatkozó kérdésekben.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, elkészítéséről a levezető elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

16. A közalapítvány célkitűzéseinek érdekében a kuratórium – jelen Alapító Okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportokat hoz létre, illetve működtet.

17. A kuratórium – az általános szabályoknak megfelelően egyszerű szótöbbséggel – dönt a szervezeti és működési szabályzat, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról.

A közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Amennyiben a közalapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is.

18. A Kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint köteles a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.

19. A közalapítvány alapítója, a közalapítvány számára vagyoni felajánlást teljesítő személyek, a kuratórium tagjai, valamint ezek hozzátartozói a közalapítványtól támogatást nem kaphatnak.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban [Ptk. 3:397. § (3)–(4) bekezdés].

20. A kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, az alábbiak szerint. *A kuratórium tagjai tiszteletdíjának összegéről a kuratórium évente az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz. A kuratórium tagjainak tiszteletdíja nem haladhatja meg a havi bruttó 300.000,-Ft mértéket.*

A kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagok a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak. *A költségtérítés havi átalány formájában is megállapítható.*

*A Közalapítvány a kuratóriumi tagok részére tisztségük ellátásának elősegítése érdekében munkaeszközöket, így különösen hordozható számítógépet, mobiltelefont, illetve szükség szerint gépjármű-használatot biztosíthat.*

*A költségtérítés feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét, valamint a munkaeszközök rendelkezésre bocsátásának részletszabályait önálló szabályzatban kell meghatározni, a szabályzatot a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.*

#### XIV. Az Intézetek

1. A közalapítvány a céljainak megvalósítása, s a kuratórium ezt szolgáló döntéseinek végrehajtása érdekében XX. Század Intézet, XXI. Század Intézet, Habsburg Történeti Intézet, Kommunizmus Kutató Intézet, *valamint Kertész Imre Intézet* elnevezéssel Intézeteket (a továbbiakban: Intézetek), működtet.

2. Az Intézetek költségvetését – a közalapítvány költségvetéseinek keretei között – a kuratórium állapítja meg.

3. Az Intézetek egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A főigazgató munkáltatója – az egyéb munkáltatói jogokra is kiterjedően – a közalapítvány. Az Intézetek első főigazgatója: dr. Schmidt Mária.

4. A főigazgató feladata az Intézetek vezetőjeként a kuratórium döntéseinek megfelelően az Intézetek tevékenységének irányítása, munkaszervezeteik meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, belső szabályzatainak elkészítése.

5. A főigazgató az Intézetek működésének operatív irányítására igazgatót nevezhet ki. Az igazgató felett – az egyéb munkáltatói jogokra is kiterjedően – a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

#### XV. Múzeum

1. A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Budapest VI. kerület, Andrássy út 60. szám alatti Terror Háza Múzeumot (a továbbiakban: Múzeumot) működteti.

2. A Múzeum költségvetését – a közalapítvány költségvetésének keretei között – a kuratórium állapítja meg.

3. A Múzeum egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A főigazgató megbízatása határozatlan időre szól. A Múzeum első főigazgatója: dr. Schmidt Mária.

4. A főigazgató feladata a kuratórium döntéseinek megfelelően a Múzeum működésének és tudományos tevékenységének irányítása, munkaszervezetének meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, belső szabályzatainak elkészítése.

#### XVI. A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közalapítvány (ideértve intézményeit is) működését és gazdálkodását. A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

2. A Felügyelő Bizottság a kuratórium tagjaitól tájékoztatást, a közalapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől jelentést kérhet, a közalapítvány könyvelésébe és más irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottsági tagság e tisztség elfogadásával jön létre, határozatlan időtartamra.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá
- aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közalapítvány döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a közalapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

- az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, az alábbiak szerint.

***A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjának összegéről a kuratórium évente az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz. A Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja nem haladhatja meg a havi bruttó 300.000,-Ft mértéket.***

A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A Felügyelő Bizottsági tagok a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeik *megtérítésére is igényt tarthatnak. A költségtérítés havi átalány formájában is megállapítható.*

*A Közalapítvány a Felügyelő Bizottság tagjai részére tisztségük ellátásának elősegítése érdekében munkaeszközöket, így különösen hordozható számítógépet, mobiltelefont, illetve szükség szerint gépjármű-használatot biztosíthat.*

*A költségtérítés feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét, valamint a munkaeszközök rendelkezésre bocsátásának részletszabályait önálló szabályzatban kell meghatározni, a szabályzatot a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.*

4. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik, ha az alapító a kijelölést visszavonja, a tag lemond vagy meghal. Továbbá a tagság megszűnik a taggal szemben fennálló kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti esetben (vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása), valamint a közalapítvány megszűnése esetén.

5. A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

7. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Dr. Locsmándi Béla
  
  
  
  
  
- M. Kiss Sándor
  
  
  
  
  
- dr. Bogárdi Szabó István

A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Locsmándi Béla.

8. A Felügyelő Bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a közalapítvány vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

9. A kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

10. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a

gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészséget, valamint az alapítót.

#### 11. A Felügyelő Bizottság működése:

11. 1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

11.2. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, a Felügyelő Bizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését, illetve az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Felügyelő Bizottság az ülést a Terror Háza Múzeumban tartja. Ha a Felügyelő Bizottság ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Felügyelő Bizottság ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

11.3. A három tagú Felügyelő Bizottság három tag jelenléte esetén határozatképes, és egyszerű szótöbbséggel dönt. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelő bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseivel.

11.4. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Felügyelő Bizottság ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Felügyelő Bizottsági ülések időpontját, a határozatok szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatás és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden Felügyelő Bizottsági tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság iratai között meg kell őrizni.

11.5. A Felügyelő Bizottság határozatai nyilvánosak, azokat a közalapítvány internetes honlapján közzé kell tenni. A Felügyelő Bizottság döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az iratokba való betekintést a Felügyelő Bizottság elnöke engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

11.6. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. **Zárt ülés rendelhető el abban az esetben, ha az adott napirendi pont nyilvános megtárgyalása személyiségi jogot, adatvédelmi szabályt, üzleti titkot vagy magasabb minőségű titkot érintene.** A nyilvánosság kizárásáról a Felügyelő Bizottság egyedi határozattal dönt. A zárt ülésekről a Felügyelő Bizottság az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

#### XVII. A könyvvizsgáló

1. A közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését 2001. január 1-jétől a kuratórium által felkért független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles a közalapítvány könyveit megvizsgálni és az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során jogosult felülvizsgálni a közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, jogosult felvilágosítást kérni a közalapítvány alkalmazottairól.

4. A könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a kuratórium nem hozhat határozatot a közalapítvány éves gazdasági beszámolójáról.

5. A könyvvizsgáló díját a kuratórium állapítja meg.

#### XVIII. A közalapítvány képviselete

1. A közalapítványt a kuratórium elnöke és a főigazgató általános képviseleti joggal, önállóan képviseli.

2. A kuratórium a közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdés].

#### XIX. Az Alapító Okirat módosítása

Az Alapító Okiratot az alapító a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint módosíthatja.

#### XX. Összeférhetlenségi szabályok

1. A kuratórium és a Felügyelő Bizottság ülésein a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve a közalapítvány könyvvizsgálója

a) a kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy

c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából – ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – részesülő személy, továbbá

d) az a) és a c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3. Nem lehet a közalapítvány vezető tisztségviselője – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, így adott esetben a közalapítványt is előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ának hatálya alá tartozó közalapítványi tisztségviselők az ott meghatározott feltételek mellett vagyonyilatkozatot tesznek.

## XXI. Határozatok és nyilvánosság

1. A Kuratórium döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből kitűnik a döntések tartalma, időpontja, hatálya, támogatók és ellenzők személye.

2. A Kuratórium elnöke igazolható módon gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről.

3. A közalapítvány testületi szerveinek döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint éves beszámolójáról a közalapítvány internetes honlapján ([www.tortenelem.info.hu](http://www.tortenelem.info.hu)) tájékoztatja a nyilvánosságot, gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait egy országos napilap útján is nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatalért felelős személy a mindenkori főigazgató.

A közalapítvány

- testületi szerveinek döntéseit, azok meghozatalát követő 60 napon belül;
- működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, azok meghatározását, illetve elkészültét követő 30 napon belül;
- gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját pedig minden évben május 31. napjáig

hozza nyilvánosságra a fent részletezett módon.

4. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések nyilvánossága csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható [Civil tv. 37. § (1) bekezdés].

5. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - a kuratórium zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők kivételével - a közalapítvány székhelyén - előre egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, a közhasznúsági mellékletből saját költségére másolatot is készíthet.

## XXII. A közalapítvány megszűnése



A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítványi célokkal azonos vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

### XXIII. Záró rendelkezések

1. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

2. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapító Okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. Az Alapító Okirat módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben közzé kell tenni [Áht. mód. 1. § (2) bek. f) pont].

3. Az alapító tudomásul veszi, hogy a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett közalapítványt nem vonhatja vissza, ha azonban a közfeladat iránti szükséglet megszűnt vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, kérheti annak bírósági megszüntetését.

4. A közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) **Korm. rendeletben** foglalt szabályok az irányadóak.

Kelt, Budapest, 2018. év 04. hónap 24. nap

  
.....  
Magyarország Kormánya  
Alapító Képv.:  
**László János**  
**Miniszterelnökséget vezető miniszter**

