

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Alapítvány Alapító Okirata, módosításokkal egységes szerkezetben

- módosítások *vastag dőlt* betűvel jelezve -

Preambulum

Magyarország Kormánya állami közfeladat folyamatos biztosítása céljából hozta létre korábban a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványt. Az Országgyűlés a XX. századi magyarországi, valamint közép- és kelet-európai történeti, politikai és társadalmi kutatásokkal, ezen belül különösen a kommunizmus és a kelet-közép-európai diktatúrák XX. századi történetének feltárásával és bemutatásával kapcsolatos közfeladatok folyamatos ellátása érdekében megalkotta a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Alapítványról szóló 2021. évi XLVIII. törvényt, melynek 1.§ (1) bekezdése szerint, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.) alapján felhívta a Kormányt, hogy az állam nevében tegye meg a szükséges intézkedéseket a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány, Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) elnevezéssel közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványként történő bírósági nyilvántartásba vétele érdekében.

Alulírott Alapító az alapító okiratot a fentiek alapján és a hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen a 2021. évi XLVIII. törvényben, a KEKVA tv.-ben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltaknak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

I. Az Alapítvány neve, székhelye, működésének időtartama

1. Az Alapítvány neve: Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Alapítvány
2. Az Alapítvány rövidített neve: KKeTTK Alapítvány
3. Az Alapítvány székhelye: 1122 Budapest, Határőr u. 35.
4. Az Alapítvány honlapjának címe: www.tortenelem.info.hu
5. Az Alapítvány típusa: a KEKVA tv. szerinti közfeladatot ellátó közérdekű, közhasznú vagyongazdálkodó alapítvány
6. Az Alapítvány működésének időtartama: az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

II. Az Alapítvány alapítója

Az Alapítvány alapítója a Magyar Állam (a továbbiakban: Alapító). A 2021. évi XLVIII. törvény 1. § (2) bekezdése értelmében, az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele során az Alapító állam képviselőjében a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter jár el. A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V.22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének 18. pontja szerint a Kormány a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért

Dr. Nagy Ajtony Csaba

ügyvéd

1037 Bp., Szépvölgyi út 85.

Tel: 430-0346, 430-0347

felelős tagja a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Miniszter). Az Alapító az alapítói jogok teljes körének gyakorlására az Alapítvány kuratóriumát (a továbbiakban: Alapítói jogok gyakorlója) jelöli ki. Az Alapító az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó kijelölését nem vonhatja vissza, az Alapítvány kuratóriuma mint az alapítói jogok gyakorlója a rá vonatkozó kijelölestről nem mondhat le, az alapítói jog gyakorlására mást nem jelölhet ki, valamint a rá átruházott alapítói jogokat nem ruházhatja át.

III. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. Az Alapítvány alapvető célja és a KEKVA tv. 1. melléklet 6a. sorában meghatározott közfeladatai:

1.1. a XX. századi magyarországi, valamint közép- és kelet-európai történeti, politikai és társadalmi kutatások, ezen belül különösen a kommunizmus, a közép- és kelet-európai diktatúrák XX. századi történetének feltárása és bemutatása, a magyar, valamint a közép- és kelet-európai történelem, politika és társadalom tényeinek kutatása és elemzése, beleértve a régióban élő őshonos nemzetiségek történetét is;

1.2. egy, a magyar nemzeti szuverenitás szempontját figyelembevevő, korszerű történelemszemlélet alapjainak kidolgozása és disszeminálása;

1.3. a kulturális javak védelme érdekében oktatófilmek és dokumentumfilmek készítése, tananyagok és pedagógiai segédanyagok készítése, könyv- és tudományos kötetek kiadása, digitalizált tartalmak készítése és fejlesztése, felnőttképzési és oktatási tevékenység ellátása, közhasznú kampányok és rendezvények szervezése és lebonyolítása;

1.4. a kulturális örökség védelme, elemeinek megőrzése, fenntartható használatuknak elősegítése és támogatása;

1.5. muzeális intézmények fenntartása és működtetése, a történelmi kutatótevékenység támogatása;

1.6. társadalomtudományi kutatóintézetek fenntartása és működtetése, társadalomtudományi kutató- és tudásmegosztó tevékenység végzése;

1.7. irodalomtörténeti kutatóintézetek fenntartása és működtetése, irodalomtörténeti hagyatékekkel, kutató- és tudásmegosztó tevékenység bonyolítása.

2. Az Alapítvány közérdekű céljai a III.1. pontban foglaltakon túlmenően a tudományos kutatás, közművelődési, oktatási és a kulturális javak védelmével kapcsolatos állami feladat ellátása és a Civil tv. szerinti közhasznúság megvalósítása.

3. Az állami feladatok meghatározása az alábbi jogszabályokon alapul:

a) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közműv. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a 73. § (2) bekezdése szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

b) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Felsőokt. tv.) 2. § (2) bekezdése kimondja, hogy a felsőoktatás rendszerének működtetése az állam, a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.

c) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 2. § (3) bekezdése értelmében köznevelési intézményt az állam, valamint a Köznev. tv. keretei között a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a vallási egyesület vagy más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

- d) Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) X. cikk (1) bekezdése szerint Magyarország biztosítja a tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságát, továbbá – a lehető legmagasabb szintű tudás megszerzése érdekében – a tanulás, valamint törvényben meghatározott keretek között a tanítás szabadságát. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 1. § c) pontja és 3. § o) pontja értelmében a szabályozás célja annak biztosítása, hogy a levéltári anyag használata során a közérdekű adatok megismerését és a tudományos kutatás szabadságát garantáló alkotmányos alapjogok érvényesítése a személyiséghez és a személyes adatokhoz fűződő alkotmányos alapjogok védelmével együtt valósuljon meg (levéltári kutatás: a levéltári anyag tanulmányozása, abból adatok kigyűjtése tudományos vagy más cél érdekében).
- e) A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, a vallási közösségek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

4. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei: az Alapítvány a KEKVA tv. 17. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a közfeladata ellátása és a közérdekű céljai megvalósítása forrásának megteremtése érdekében történő vagyonekezelést mint jövedelemtermelő és vagyon gyarapítására irányuló tevékenységet végez. A KEKVA tv. 3. § (6) bekezdése értelmében az Alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat. A KEKVA tv. 12. § (3) bekezdése alapján az Alapítvány az állam által ingyenesen juttatott vagyonelemekkel az Alapítvány vagyonekezelési tevékenysége keretében szabadon gazdálkodhat, azzal az Alapítvány a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon rendelkezhet.

IV. Az Alapítvány közhasznúsága

1. Az Alapítvány az általa kitűzött célok megvalósítása érdekében a Civil tv. alapján a közfeladataihoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, amelyek elsősorban a tudományos kutatás, közművelődési, oktatási és a kulturális javak védelmével kapcsolatos, a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatok ellátására irányulnak:

1.1. Tudományos kutatás:

Az Alapítvány gondoskodik a magyar és közép-kelet-európai történelem, politika és társadalom tényeinek kutatásáról és elemzéséről, különös tekintettel az 1917-től napjainkig terjedő időszakra, a diktatúrák történetére és a magyarországi viszonyokra.

Az Alapítvány elősegíti a korszakra vonatkozó kutatási eredmények közzétételét, ezeknek a közoktatás, a közművelődés számára való minél szélesebb körű hozzáférhetőségét, támogatja a korszakra vonatkozó történeti kutatásokat.

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány létrehozásáról szóló 1020/1999. (II. 24.) Korm. határozat szerint a Kormány a XX. századi magyarországi, valamint közép- és kelet-európai történeti, politikai és társadalmi kutatásokkal, ezen belül különösen a kommunizmus és a kelet-közép-európai diktatúrák XX. századi történetének feltárásával és bemutatásával kapcsolatos közfeladatok folyamatos ellátásának biztosítására hozta létre az Alapítványt [Alaptörvény X. cikk (1) bekezdés, Ltv. 1. § c) pont és 3. § o) pont].

1.2. Közművelődési tevékenység:

A Közműv. tv. 4. § c) pontja, 39. § (1) bekezdése, 50. § (1) bekezdése értelmében bármely jogi személy jogosult muzeális intézményt létrehozni, fenntartani Az Alapítvány által fenntartott Terror Háza Múzeum ezt a célt szolgálja.

1.3. Oktatási tevékenység:

A Köznev. tv. 2. § (3) bekezdése értelmében köznevelési intézményt az állam, valamint a Köznev. tv. keretei között a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a vallási egyesület vagy más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte. A Felsőokt. tv. 2. § (2) bekezdése értelmében a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.

1.4. Kulturális javak védelme:

A Kult. tv. 5. § (1) bekezdése értelmében a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és más szervek, valamint az állampolgárok számára; a Kult. tv. 28. §-a értelmében a műemlékvédelem feladata a műemléki értékek felkutatása, tudományos kutatása, értékelése és számba vétele, dokumentálása, nyilvántartása, védetté nyilvánítása és a védendő sajátos területek meghatározása, védett műemléki értékek, valamint a műemlékek, a műemlékvédelem sajátos tárgyai környezetének megőrzése, fenntartása, helyreállítása, védelme, valamint eszmei értékükkel összhangban álló hasznosításuk biztosítása, védett műemléki értékek fenntartása és az értékvédelmet szolgáló fejlesztése összhangjának megteremtése, tudományos alap kutatások és oktatás, szakirányú szakképzés, ismeretterjesztés.

Az Alapítvány által elsődlegesen végzett közfeladat a kulturális örökség védelme, elemeinek megőrzése, fenntartható használatuknak elősegítése és támogatása, amely feladatot többek között az általa üzemeltetett Terror Háza Múzeumon keresztül valósítja meg. Ezen kívül az Alapítvány a kulturális javak védelme érdekében az alábbi tevékenységeket is folytatja: oktatófilmek és dokumentumfilmek készítése, tananyagok és pedagógiai segédanyagok készítése, könyv- és tudományos kötetek kiadása, digitalizált tartalmak készítése és fejlesztése, felnőttképzési és oktatási tevékenység, közhasznú kampányok és rendezvények szervezése és lebonyolítása.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében működteti a Terror Háza Múzeumot, a XX. Század Intézetet, a XXI. Század Intézetet, a Habsburg Történelmi Intézetet, a Kommunizmuskutató Intézetet, valamint a Kertész Imre Intézetet.

3. Az Alapítvány a tevékenységét a gyakorlatban különösen akként látja el, hogy a tulajdonában, illetve a birtokában lévő kulturális javakat tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal gyűjti, megőrzi, feldolgozza, kutatja és kiállítja, továbbá egyéb formákban közzéteszi. Az Alapítvány tevékenységével biztosítja a társadalom számára a kulturális javakhoz való hozzáférést és a közművelődést, továbbá elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folytonos művelődésre ösztönöz.

V. Az Alapítvány tevékenységének függetlensége

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VI. Az Alapítvány működési területe

Az Alapítvány céljait tekintve országos jellegű.

VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy – a magyarországi alapítvány kivételével – jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság vagy szervezet csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja és támogatni kívánja. A csatlakozás jogosultságokat nem eredményez.

VIII. Az Alapítvány kedvezményezettjei

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet, ide nem értve az Alapítót, a csatlakozót, valamint ezek hozzátartozóit, a kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagot és az alapítványi vagyonellenőrt.

IX. Az Alapítvány vagyona, annak felhasználása

1. Az alapító az Alapító Okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 117 000 000 (azaz száztizenhétmillió) forint készpénzt bocsátott alapításkor, a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását követően a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány rendelkezésére, mely az Alapítvány javára nyitott bankszámlán rendelkezésre áll.

2. Az Alapító – a fenti IX.1. pont szerinti összegen felül – az Alapítvány részére rendelkezésre bocsát 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió forint pénzbeli vagyoni juttatást az Alapítvány tőkeminimumának biztosítása érdekében, amit ügyvédi letétbe helyezés útján teljesít az Alapítvány részére, az Alapítvány bírósági, közfeladatot ellátó közérdekű, közhasznú vagyongazdálkodó alapítványként való nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem benyújtását megelőzően, de legkésőbb a jelen alapító okirat aláírását követő 30 (harminc) napon belül.

A IX.2. pontban meghatározott tőkeminimumot, 600.000.000,- Ft-ot (azaz hatszázmillió forintot) a Magyar Állam a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímnek a 69. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány létesítéséhez, valamint részére pénzbeli vagyoni juttatás nyújtásához szükséges forrás biztosítása jogcímcsoport (ÁHT: 391840) terhére (a továbbiakban: Előirányzat) bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Előirányzat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 6/A. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő fejezeti kezelésű kiadási előirányzatnak minősül, amelyre az Áht. 41. § (1) bekezdése nem vonatkozik. A rendelkezésre bocsátás ügyvédi letétbe helyezés útján és ügyvédi letéti szerződés alapján – az abban foglalt számlaszámra történő teljesítéssel – a nyilvántartásba vételi kérelem bíróság részére történő benyújtásáig, egyszeri kifizetéssel valósul meg.

Az ügyvédi letétbe helyezett összeget a letéteményes átutalja az Alapítvány bankszámlájára 3 (három) munkanapon belül azt követően, hogy az Alapítványt a bíróság közfeladatot ellátó közérdekű, közhasznú vagyongazdálkodó alapítványként nyilvántartásba vette, és az erről szóló végzést letéteményes átvette.

Dr. Nagy Ajtóny Csaba
ügyvéd
1037 Bp., Szépvölgyi út 85.
Tel: 432-0346, 430-0347

A IX.1. és IX.2. pontokba foglalt vagyont az Alapítói jogok gyakorlójának számvitelileg elkülönítetten szükséges kezelni a rendelkezésre bocsátást követően.

3. Az alapító által juttatott vagyont, illetve az Alapítványra ruházott pénzeszközöket és más vagyontárgyakat a kuratórium a jelen Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében használja fel.

4. Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az Alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

5. Az Alapítvány részére történt pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

6. Az Alapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit az Alapítvány devizaszámlájára kell befizetni. Az ilyen támogatásokat forintban vagy külföldi pénznemben az Alapítvány céljai megvalósítására használja fel.

7. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült közvetlen kiadásokat és ráfordításokat.

8. Az Alapítvány támogathat bármely kutatást, szervezetet, intézményt, ha ez összhangban áll célkitűzéseivel.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti [Civil tv. 43. § (1) bekezdés].

Pályázat az előre meghatározott körben közzétett felhívás, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit, a benyújtási és értékelési határidőket, a pályázat elbírálására hivatottak körét megjelöli. A pályázati feltételeket és az elbírálás szabályait – a pályázatra forrást biztosító támogatóval egyeztetve – a Főigazgató, vagy az általa kijelölt munkaszervezeti egység határozza meg a pályázat kiírását megelőzően.

A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat [Civil tv. 43. § (2) bekezdés].

A pályázati anyagokat az Alapítvány zártan kezeli. A pályázatok eredményéről a Főigazgató vagy az általa kijelölt munkaszervezeti egység a pályázókat írásban értesíti.

8/a. Az Alapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

8/b. Az Alapítvány vagyona terhére egyéni díjakat, ösztöndíjakat, kitüntetések (a továbbiakban: díjak) alapíthat és adományozhat. Az Alapítvány a díjakhoz pénzjutalmat társíthat. A díjak alapításáról, odaítéléséről és a díjakhoz kapcsolódó pénzjutalmakról a kuratórium dönt. Az Alapítvány által alapított díjak: Petőfi-díj, Eötvös-díj.

9. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-

vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét és közfeladat-ellátását nem veszélyezteti [Civil tv. 17. § (3) bekezdés; KEKVA tv. 11. § (3) bekezdés)]. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célkitűzésekre, közhasznú tevékenységekre köteles fordítani.

9/a. Az Alapítvány gazdasági társaságot alapíthat és részesedést szerezhethet – azzal, hogy nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanyaknak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

9/b. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt, vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdés].

10. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljai és elvei, valamint részletszabályai a Befektetési Szabályzatban kerülnek rendezésre, amit az Alapítvány nyilvántartásba vételétől számított hat hónapon belül kell elkészíteni.

X. Az Alapítvány szervezete

1. Kuratórium
2. Intézetek, Főigazgató
3. Múzeum
4. Felügyelőbizottság
5. Állandó könyvvizsgáló
6. Vagyonellenőr

A kuratórium tagjaira (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) vonatkozó általános összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61. § (2) bek. i) pont],
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

XI. Kuratórium

1. Az alapító az Alapítvány ügyvezető szerveként kuratóriumot jelöl ki, a kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

2. A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, az Alapítványt érintő kérdésben.

3. A kuratórium – az Alapító Okirat keretei között – határoz az Alapítvány szervezeti és működési rendjéről.

4. A kuratórium – a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően – meghatározza az Alapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és az Alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. Az Alapítvány kuratóriumának első elnökét és tagjait az Alapító jelölte ki. A kuratórium további elnökét a kuratórium tagjai maguk közül választják – a felügyelőbizottsággal együtt – egyhangú döntéssel.

6. A kuratórium tagjainak (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) kijelöléséről – e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai és a felügyelőbizottsági tagok részéről egyhangú határozat szükséges.

7. A kuratórium 5 (öt) természetes személy tagból áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

8. A kuratórium elnöke:

Pr. Dr. Láncki András
anyja neve: Sánta Ilona
születési hely, idő: Budapest, 1956. május.18
lakcím: 1118 Budapest, Előpatak u. 49.

9. A kuratórium tagjai:

dr. Schmidt Mária
 anyja neve: Schön Eleonóra
 születési hely, idő: Budapest, 1953. október 10.
 lakcím: 1023. Budapest, Güll Baba u. 34.

Dr. Schanda Anikó
 anyja neve: Nagy Gizella Ilona
 születési hely, idő: Budapest, 1987. október 4.
 lakcím: 1015 Budapest, Szabó Ilonka utca 63/C

Dr. Martonyi János
 anyja neve: Ránky Rózsa
 születési hely, idő: Kolozsvár, 1944. április 5.
 lakcím: 2111 Szada, Arany J. u. 5

Balog Zoltán
anyja neve: Tapolyai Margit Terézia
születési hely, idő: Ózd, 1958. január 07.
lakcím: 1026 Budapest, Érmelléki utca 15.

10. A vezető tisztségviselői (kuratóriumi tagi, illetve elnöki) megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre, amely elfogadásról az érintett személy köteles írásbeli nyilatkozatot tenni.

11. A kuratóriumi tag (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) megbízatása határozatlan időre szól.

12. A kuratóriumi tagság (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) megszűnik a tag lemondásával, halálával, az Alapítvány megszűnésével, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével. Megszűnik továbbá a tisztség visszahívás esetén. Az Alapítvány kuratóriumi tagjának (az elnöki feladatokat ellátó tagot is beleértve) visszahívásáról a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai és a felügyelőbizottsági tagok részéről egyhangú határozat szükséges.

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az Alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.

Dr. Nagy János Csaba
 ügyvéd
 1037 Bp. Szépvölgyi út 85.
 Tel.: 430-0346, 430-0347

13. A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapítói jogokat gyakorló – a kuratórium javaslatának meghallgatásával – az Alapító Okirat rendelkezései szerint jogosult pótolni a kieső tagot. Ennek érdekében az alapítót fel kell kérni, hogy intézkedjék a megüresedett kuratóriumi tagság (tisztség) betöltése iránt.

14. A kuratórium elnökét az alapítói jogokat gyakorló – a kuratórium javaslatának meghallgatása után – a kuratóriumi tagok közül választja a felügyelőbizottsággal együtt az Alapító Okirat rendelkezései szerint. Az elnök kijelöléséig ideiglenesen az Alapítvány Főigazgatója jár el.

15. A kuratórium üléskezési rendjére és döntéshozatalára az Alapító Okirat rendelkezései irányadóak. A kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés (postai út – tértivevényes levél útján, vagy e-mailes úton) egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően a kuratórium elnöke vagy – annak akadályoztatása esetén – elnökhelyettese (a továbbiakban: elnök) gondoskodik.

A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A kuratóriumi ülésre vonatkozó meghívó kézbesítésétől számított három napon belül a tagok és az Alapítvány szervei a kuratóriumi ülést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a kuratóriumi ülést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

16. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.

17. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a kuratórium legalább három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülés összehívását legfeljebb 15 napos időközzel meg kell ismételni mindaddig, amíg a határozatképeség nem biztosított. A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő egyidejű akadályoztatás esetén a szervezeti és működési szabályzat szerinti rendben kijelölt kurátor (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A szavazat lehet „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”. Amennyiben az „igen” szavazatok száma nem haladja meg az egyéb szavazatok számát, úgy a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

17.1. A kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzé kell tenni. A kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az iratokba való betekintést a kuratórium elnöke vagy elnökhelyettese engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

17.2. A kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A zárt ülésről a kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadását követően külön határozattal, egyszerű szótöbbséggel határoz. Zárt ülés rendelhető el abban az esetben, ha az adott napirendi pont nyilvános megtárgyalása személyiségi jogot, adatvédelmi szabályt, üzleti titkot vagy magasabb minősítésű titkot érintene.

17.3. A megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot. Ha a kuratóriumi ülés meghívó ezt tartalmazza, a kuratórium határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a kuratóriumi ülést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott kuratóriumi ülésen más kérdés nem vehető napirendre.

17.4. Bármely kuratóriumi tag kérheti rendkívüli kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A rendkívüli ülésre egyebekben a kuratóriumi ülésekre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

17.5. A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 3 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratóriumi elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

18. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- a) az Alapítvány céljainak eléréséhez szükséges feladatok meghatározása és végrehajtásának megszervezése, az Alapítvány napi ügyeinek vitele – kivéve az olyan döntések meghozatala, amelyek a Szervezeti és Működési Szabályzat által átruházottak;
- b) az Alapítványi vagyon bővítése, megőrzése, kezelése és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása;
- c) az Alapítványi vagyon felhasználási módjára vonatkozó döntések meghozatala,
- d) a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- e) döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;

Dr. Nagy Ajlony Csaba

igazgató

1037 Bp., Szépvölgyi út 85.

Tel: 430-0346, 430-0347

- f) az éves költségvetés elkészítése, a vagyonellenőr jóváhagyását követően a következő évi költségvetés megállapítása, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a 19. pont szerinti éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- g) az általa működtetett intézetek feladatainak meghatározása, működésének ellenőrzése;
- h) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány Főigazgatója felett;
- i) az Alapítvány könyvvizsgálójának pályázat útján történő megbízása és felmentése, valamint díjának megállapítása
- j) az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban és más jogszabályban előírt intézkedések megtétele;
- l) döntés gazdasági társaság alapításáról, részesedés szerzéséről gazdasági társaságban,
- m) döntés ingatlan vételéről, értékesítéséről vagy megterheléséről,
- n) döntés a civil és egyéb szervezetek, jogi személyek részére nyújtandó támogatásokról,
- o) döntés a kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjáról és készkiadásairól, költségeik megtérítéséről,
- p) Befektetési Szabályzat elfogadása, módosítása a vagyonellenőr véleményének kikérését és a felügyelőbizottság jóváhagyását követően,
- q) döntés az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatban elfogadásáról,
- r) döntés az Alapítvány Főigazgatójának megválasztásáról és visszahívásáról,
- s) Ptk. és KEKVA tv. szerinti alapítói jogok gyakorlása,
- t) a vagyonellenőr véleménye kikérését követően az alapító okirat egyszerű többséggel történő módosítása azzal, hogy
 - i. új közfeladatot megállapítani, a közfeladatot módosítani vagy közfeladat ellátásáról lemondani sarkalatos törvény felhatalmazása alapján lehet;
 - ii. a kuratóriumi tagok, felügyelőbizottsági tagok megválasztására és visszahívására vonatkozó rendelkezések nem módosíthatók,
 - iii. amennyiben az alapító okirat valamely kérdésben a vagyonellenőr jóváhagyási vagy véleményezési jogát írja elő, a vagyonellenőr e joga nem mellőzhető vagy törölhető, valamint jóváhagyási jog nem módosítható véleményezési jogra;
- u) az egyes kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagok visszahívásának kezdeményezése
- v) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

A kuratórium elnökének hatásköre:

- i. összehívja és vezeti a kuratórium üléseit,
- ii. mindazon kérdések, amelyeket jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, elkészítéséről a levezető elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelőbizottság részére.

19. Az Alapítvány célkitűzéseinek érdekében a kuratórium – jelen Alapító Okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportokat hoz létre, illetve működtet.

20. A kuratórium – az általános szabályoknak megfelelően egyszerű szótöbbséggel – dönt a szervezeti és működési szabályzat, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

21. Az Alapítvány alapítója, az Alapítvány számára vagyoni felajánlást teljesítő személyek, a kuratórium tagjai, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

22. A kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az az Alapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, az alábbiak szerint: A kuratórium tagjai tiszteletdíjának összegéről a kuratórium évente, a vagyonellenőr jóváhagyását követően, az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz.

A kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagok a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeik és készkiadásaik megtérítésére is igényt tarthatnak. A költségtérítés havi átalány formájában is megállapítható.

Az Alapítvány a kuratóriumi tagok részére tisztségük ellátásának elősegítése érdekében során felmerült költségek viselése érdekében munkaeszközöket, így különösen hordozható számítógépet, mobiltelefont, illetve szükség szerint gépjármű-használatot biztosíthat.

A költségtérítés feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét, valamint a munkaeszközök rendelkezésre bocsátásának részletszabályait önálló szabályzatban kell meghatározni, a szabályzatot – a vagyonellenőr jóváhagyását követően – a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

XII. Az Intézetek, a Főigazgató

1. Az Alapítvány a céljainak megvalósítása, s a kuratórium ezt szolgáló döntéseinek végrehajtása érdekében XX. Század Intézet, XXI. Század Intézet, Habsburg Történeti Intézet, Kommunizmus Kutató Intézet, valamint Kertész Imre Intézet elnevezéssel Intézeteket (a továbbiakban: Intézetek) működtet.

2. Az Intézetek költségvetését – az Alapítvány költségvetésének keretei között – a kuratórium állapítja meg.

3. A kuratórium és az Alapítvány működéséhez szükséges adminisztratív és egyéb feladatok ellátásáról a Főigazgató gondoskodik. Az Intézetek első Főigazgatója: dr. Schmidt Mária, a további Főigazgatót – e jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén – a kuratórium választja, a kuratórium elnökének javaslata alapján. A Főigazgató megbízatása határozatlan időre szól.

4. Az Intézetek egyszemélyi felelős vezetője a Főigazgató. A Főigazgató munkáltatója az Alapítvány, a Főigazgató tekintetében a munkáltatói jogkört a kuratórium gyakorolja.

5. A Főigazgató és az általa irányított szervezeti egység(ek):

- i. segíti a kuratórium elnökének munkáját a kuratóriumi ülések előkészítésében és összehívásában,
- ii. segíti a kuratórium tagjainak munkáját az adminisztrációs kötelezettségeket illetően, vezeti az Alapítvány döntéseit tartalmazó Határozatok Tárát,
- iii. a kuratórium hatáskörébe tartozó ügyeket a határozathozatalra előkészíti,
- iv. gondoskodik a kuratórium ülései jegyzőkönyveinek elkészítéséről, vezetéséről és aláírja azokat,
- v. gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- vi. gondoskodik az Alapítvány működési feltételeinek megteremtéséről,
- vii. a kuratórium döntéseinek megfelelően irányítja az Intézetek tevékenységét, a munkaszervezeteik meghatározását; valamint az Intézetek belső szabályzatainak elkészítését
- viii. az Alapítvány és az Intézetek munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat
- ix. ellátja a kuratórium által/Szervezeti és Működési Szabályzat által a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

6. A Főigazgató az Intézetek működésének operatív irányítására igazgatót nevezhet ki. Az igazgató felett – az egyéb munkáltatói jogokra is kiterjedően - a munkáltatói jogkört a Főigazgató gyakorolja.

XIII. Múzeum

1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Budapest VI. kerület, Andrassy út 60. szám alatti Terror Háza Múzeumot (a továbbiakban: Múzeumot) működteti.

2. A Múzeum költségvetését – az Alapítvány költségvetésének keretei között – a kuratórium állapítja meg.

3. A Múzeum egyszemélyi felelős vezetője a Főigazgató.

4. A Főigazgató feladata – a XII. pontban meghatározottakon túl – a kuratórium döntéseinek megfelelően a Múzeum működésének és tudományos tevékenységének irányítása, munkaszervezetének meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, belső szabályzatainak elkészítése.

XIV. A Felügyelőbizottság

1. A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány (ideértve intézményeit is) működését és gazdálkodását. A Felügyelőbizottság 3 (három) természetes személy tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

2. A Felügyelőbizottság a kuratórium tagjaitól tájékoztatást, az Alapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől jelentést kérhet, az Alapítvány könyvelésébe és más irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3. A Felügyelőbizottság első tagjait az Alapító jelölte ki, további tagjainak, illetve elnökének kijelöléséről – e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai és a kuratóriumi tagok részéről egyhangú határozat szükséges. A Felügyelőbizottsági tagi, illetve elnöki megbízás e tisztség elfogadásával jön létre, határozatlan időtartamra.

4. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá
- aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezetben felügyelőbizottsági tag az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet felügyelőbizottsági tagja volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelőbizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik visszahívással, lemondással, a tag halálával, a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával, a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, valamint az Alapítvány megszűnésével. A felügyelőbizottság tagjainak és elnökének visszahívásáról a megválasztásukkal azonos módon hozható döntés.

6. A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az az Alapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, az alábbiak szerint: A Felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjának összegéről a kuratórium évente az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz.

Dr. Nagy Ajkó Csaba
ügyvéd
1037 Bp., Szépvölgyi út 85.
Tel.: 06-1-438-1111

A Felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A Felügyelőbizottság tagjainak az Alapítvány e tisztségük ellátása során felmerült költségek viselése érdekében indokolt összegű költségtérítést fizethet, mely átalány formájában is megállapítható. Az Alapítvány a Felügyelőbizottság tagjai részére tisztségük ellátásának elősegítése érdekében egyéb munkaeszközöket, így különösen hordozható számítógépet, mobiltelefont, illetve szükség szerint gépjármű-használatot biztosíthat.

7. A Felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve jogszabály vagy az Alapító Okirat rendelkezése esetén kötelesek részt venni.

8. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

9. A Felügyelőbizottság tagjai:

- Dr. Locsmándi Béla
 anyja neve: Preiner Erzsébet
 születési hely, idő: Sopron, 1948. december 13.
 lakcím: 2040 Budaörs, Beregszászi u. 6/B.
- M. Kiss Sándor
 anyja neve: Kiss Irén
 születési hely, idő: Budapest, 1943. június 25.
 lakcím: 1086 Budapest, Teleki tér 8-9, B. ép. VI. 17.
- dr. Bogárdi Szabó István
 anyja neve: Szabó Éva
 születési hely, idő: Sárbogárd, 1956. december 14.
 lakcím: 1126 Budapest, Böszörményi út 28.

A Felügyelőbizottság elnöke: Dr. Locsmándi Béla.

10. A Felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

11. A kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

12. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

13. A Felügyelőbizottság működése:

13.1. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelőbizottság üléseinek

összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

13.2. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését, illetve az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Felügyelőbizottság az ülését a Terror Háza Múzeumban tartja. Ha a Felügyelőbizottság ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Felügyelőbizottság ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

13.3. A háromtagú Felügyelőbizottság három tag jelenléte esetén határozatképes, és egyszerű szótöbbséggel dönt. A Felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a Felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a Felügyelőbizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseivel.

13.4. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Felügyelőbizottság ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Felügyelőbizottsági ülések időpontját, a határozatok szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatás és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden Felügyelőbizottsági tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság iratai között meg kell őrizni.

13.5. A Felügyelőbizottság döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

14. A Felügyelőbizottság határozathozatalában nem vehet részt az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

XV. Állandó könyvvizsgáló

1. Az Alapítvány számviteli rendjének ellenőrzését 2001. január 1-jétől a kuratórium által felkért független állandó könyvvizsgáló látja el. Ha az állandó könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, ill. munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős.

2. Az állandó könyvvizsgáló köteles az Alapítvány könyveit megvizsgálni és az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során az állandó könyvvizsgáló jogosult felülvizsgálni az Alapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, jogosult felvilágosítást kérni az Alapítvány alkalmazottairól.

4. Az állandó könyvvizsgáló és a Felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium nem hozhat határozatot az Alapítvány éves gazdasági beszámolójáról.

5. Az állandó könyvvizsgáló díját a kuratórium állapítja meg.

6. Nem lehet az Alapítvány állandó könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

7. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama: **2023. május 25. napjától 2024. május 31. napjáig tart.**

8. Az Alapítvány állandó könyvvizsgálója:

Név: SZUPER-AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 01-09-674044

Székhely: 1139 Budapest, Petneházy u. 24-26. 6. em. 15.

Kamarai nyilvántartási száma: 001402

A könyvvizsgálatért személyesen is felelős személy:

Név: Németh Tamás

lakcím: 1136 Budapest, Raoul Wallenberg utca 12. 5. em. 3.

anyja neve: Zollner Mária

kamarai nyilvántartási száma: 004852

XVI. Vagyonellenőr

1. Az alapítványi Vagyonellenőr feladata annak ellenőrzése, hogy az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége megfelel-e a vonatkozó jogszabályokban, az alapító okiratban és a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó alapítványi szabályzatokban foglaltaknak. Az alapítványi Vagyonellenőr ellenőrzi továbbá a kuratórium, illetve a Felügyelőbizottság törvényben foglalt kötelezettségeinek teljesítését.

2. A Vagyonellenőrt a kuratórium által gyakorolt alapítói jogok körébe tartozó kérdésekben véleményezési jog illeti meg, a Vagyonellenőrt az Alapítvány valamennyi szervének ülésére meg kell hívni.

3. Amennyiben az alapítói jogokat gyakorló kuratórium, illetve a Felügyelőbizottság működése vagy eljárása nem felel meg a törvényben vagy az Alapító okiratban foglaltaknak, a Vagyonellenőr felhívja az érintett alapítványi szervet a szabályszerű működésre. Amennyiben

az érintett szerv a felhívásnak nem tesz eleget, a Vagyonellenőr törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet a nyilvántartó bíróságnál.

Ha a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság, illetve tisztség betöltése tárgyában – ennek felmerülésétől számított 90 (kilencven) napon belül – nem születik döntés, e kérdésben a Vagyonellenőr javaslatára a nyilvántartó bíróság határoz.

4. Az Alapítvány vagyonellenőre olyan személy lehet, aki a gazdaságtudomány terén felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Nem lehet Vagyonellenőr az Alapítvány Alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.

5. A Vagyonellenőr díjazásra jogosult. A Vagyonellenőr díjazását az Alapítvány által kezelt alapítványi vagyon terhére kell teljesíteni.

6. Az Alapítvány vagyonellenőre:

Név: Wahl-Hideg Edina Gabriella

Lakóhelye: 2133 Sződliget, Bocskai u. 25.

Anyja születési neve: Csomor Gabriella

A jelen pontban foglalt vagyonellenőr megfelel a KEKVA tv. 8.§ (3) rendelkezéseinek tekintettel arra, hogy a XVI. 4. pontban foglalt szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik (közgazdász diploma).

A megbíztatás határozatlan időre szól.

A megbíztatás kezdő időpontja: 2021. december 3. napja.

7. Amennyiben a vagyonellenőr megbíztatása megszűnik, az alapítványi vagyonellenőr kijelölésének, illetve megbíztatásának ügyében a kuratórium és a felügyelőbizottság együttesen határoz, a kijelöléshez, illetve a megbíztatáshoz azonban a nyilvántartó bíróság jóváhagyása szükséges.

XVII. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti meg abban az esetben is, ha a vagyon az alapítói juttatás mértékét meghaladja.

XVIII. Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítványt a kuratórium elnöke és a Főigazgató általános képviseleti joggal, önállóan képviseli.

2. A kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja (Ptk. 3:30. § (3) bekezdése).

Dr. Nagy Ajtony Csaba
ügyvéd
1037 Bp., Szépvölgyi út 85.
Tel.: 430-0346, 430-0347

3. A kuratórium a kuratórium bármely tagjának általános és önálló képviseleti jogot biztosíthat.

XIX. Határozatok és nyilvánosság

1. A Kuratórium döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből kitűnik a döntések tartalma, időpontja, hatálya, támogatók és ellenzők személye.

2. A Kuratórium elnöke igazolható módon gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről.

3. Az Alapítvány testületi szerveinek döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint éves beszámolójáról az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.

A nyilvánosságra hozatalért felelős személy a mindenkori Főigazgató.

Az Alapítvány

- testületi szerveinek döntéseit, azok meghozatalát követő 60 napon belül;
- működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, azok meghatározását, illetve elkészültét követő 30 napon belül;
- gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját pedig minden évben május 31. napjáig

hozza nyilvánosságra a fent részletezett módon.

4. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések nyilvánossága csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható (Civil tv. 37. § (1) bekezdése)

5. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a kuratórium zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők kivételével - az Alapítvány székhelyén - előre egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, a közhasznúsági mellékletből saját költségére másolatot is készíthet.

XX. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az Alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban kell megtenni és igazolható módon kell közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány szerve vagy az Alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- a) postai úton történő elküldésével.
- b) elektronikus levélben történő elküldésével.
- c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolásán feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a KEKVA. tv., a 2021. évi XLVIII. tv. és a Civil tv., továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023. május 25.

Ellenjegyzem:

Budapest, 2023. november 6.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának a Cnytv. 38.§ (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

Dr. Nagy Ajtony Csaba
ügyvéd
1037 Bp., Szépvölgyi út 85.
Tel.: 430-0346, 430-0347

KASZ: 36065813